



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Centrum Szkoleniowe w Łodzi

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH ZAMKNIĘTYCH

Organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i udziału w szkoleniach, których organizatorem jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Rewolucji 1905 r. Nr 9.
2. Zgłaszającym zapotrzebowanie na organizację szkolenia w danym urzędzie jest osoba uprawniona do reprezentowania instytucji, której pracownikami są Uczestnicy szkolenia.
3. Zaproszenie do organizacji szkolenia dla pracowników danej JST winno być zgłoszone:
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@frdl-lodz.pl
 - b) faksem pod numerem 042 288 12 86.
4. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie adresowanej do urzędu zamawiającego szkolenie.
5. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą,
 - b) zatrudnienia wykładowcy i zapewnienia jego obecności w umówionym terminie,
 - c) merytorycznego przygotowania materiałów dla uczestników, (chyba, że oferta zawiera dodatkowe świadczenia dla uczestników lub wyszczególnia inne),
 - d) obsługi administracyjnej szkolenia (wraz z wypisaniem zaświadczeń).
6. Zamawiający szkolenie zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienie sali oraz obecności uczestników szkolenia zgodnie z ustaloną wcześniej listą uczestników szkolenia,
 - b) porządzenia listy obecności wraz z podpisami i przesłanie jej na adres zleceniobiorcy,
 - c) powielenia materiałów dla uczestników.

Zamawiający szkolenie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że uczestnicy został skierowany na szkolenie w celu uzyskania/uaktualnienia wiedzy do celów zawodowych, a płatność za udział w szkoleniu zostanie dokonana ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Centrum Szkoleniowe w Łodzi

7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia, z przyczyn od niego niezależnych, takich jak: zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta proponując i ustalając z zamawiającym inny dogodny termin szkolenia.

8. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez specjalistów, z praktyką w danej dziedzinie na podstawie autorskich programów tworzonych w oparciu o doświadczenie zawodowe i potrzeby Uczestników szkoleń.

§ 2 Zgłoszenia uczestników na szkolenia

1. Przesyłając do FRDL CS w Łodzi zgłoszenie akceptujecie Państwo Politykę prywatności stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Oświadczacie, że zapoznaliście się z zawartymi w tej polityce informacjami podawanymi osobie, której dane osobowe dotyczą, stosownie do wymogów RODO.

§ 3 Odpłatność za szkolenie

1. Szkolenia organizowane przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi są odpłatne, a cena każdego szkolenia ustalana jest odrębnie.

2. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na rachunek bankowy oraz w terminie wskazanym przez Organizatora na fakturze VAT.

Faktury VAT za udział w szkoleniu wystawiane są zgodnie z danymi podanymi przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku podania przez Zgłaszającego błędnych lub nieaktualnych danych do faktury Zgłaszający zobowiązany jest do wystawienia noty korygującej i przesłania jej do Organizatora.

3. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie, parkingu i zakwaterowanie spoczywają na uczestniku szkolenia jeśli nie były ujęte w opracowanej ofercie.



Złącznik nr 1 do Regulaminu

INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych w formularzu kontaktowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: biuro@frdl-lodz.pl
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie przekazane przez Panią/Pana w formularzu kontaktowym, ochroną przed roszczeniami w związku prowadzoną działalnością oraz w celu prowadzenia przez Administratora marketingu bezpośredniego towarów i usług Administratora.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
4. *Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego – serwery firmy Alphabet Inc. zlokalizowane w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej.*
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 2 a) będą przechowywane do czasu udzielenia odpowiedzi na pytanie przekazane w formularzu kontaktowym a następnie przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony osób lub mienia należącego do Administratora, bądź przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, nie dłużej niż 3 lata.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania wskazanego w pkt 2 a) wobec przetwarzania danych osobowych w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. *Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 2 jest dobrowolne lecz niezbędne do udzielenia odpowiedzi na pytanie zawarte w formularzu kontaktowym, a ich niepodanie uniemożliwi udzielenie odpowiedzi.*
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.