

## **PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY W 2024 ROKU – ZASADY, PROBLEMY I ZMIANY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo kompleksową wiedzę niezbędną do prawidłowego rozliczania podatku VAT w instytucjach kultury wg obowiązujących przepisów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie się z zasadami wykonania i ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych z wykorzystaniem podatku VAT w instytucjach kultury po zmianach przepisów.
- Pozyskanie obszernego materiału dotyczącego przepisów podatku VAT, wyjaśniającego wiele problemów i wątpliwości interpretacyjnych, będących przedmiotem kontroli oraz odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, m.in.
  - Kiedy działalność statutowa IK jest działalnością gospodarczą?
  - Co oznacza wykonywanie działalności w sposób ciągły i zorganizowany?
  - Jak poprawnie dokonywać zmian w fakturowaniu obligatorycznym i dobrowolnym?
  - Jak poprawnie dokonywać korekty odliczeń VAT-u w IK?
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo pakiet wzorcowych procedur, zarządzeń i instrukcji dotyczących podatku VAT oraz praktycznych wskazówek ich wykorzystania.**

### **PROGRAM:**

1. Zasady ustalania podatku VAT – obowiązek podatkowy i dokumenty księgowe w podatku VAT – jak wystawiać i jak księgować?
2. Zasady ustalania podstawy opodatkowania VAT (w tym: wybrane zagadnienia w zakresie czynności zwolnionych z VAT oraz wyłączonej z opodatkowania tym podatkiem).
3. Częściowe odliczanie VAT– struktura (prewspółczynnik i proporcja) w instytucji kultury.
4. Korekta odliczeń VAT: roczna , 5-letnia i 10-letnia – wyliczone przykłady.
5. Czym się różni:
  - „Split payment”– czyli system podzielonej płatności (MPP),
  - Biała lista podatników.
6. SLIM VAT i POLSKI ŁAD – zmiany w podatku VAT:
  - JPK\_V7M(1) /JPK\_V7K(1) i po zmianach JPK\_V7M(2) /JPK\_V7K(2) .
  - Faktury korygujące „in minus” i „in plus”.
  - Pakiet e-commerce.
  - Inne zmiany – w tym: WIS, SLIM VAT-3 .
7. Kasy rejestrujące w IK – *pytania i odpowiedzi, np.:*
  - Jak wprowadzić kasę fiskalną w IK, jak rozliczać, jak księgować, jak poprawiać błędy i reklamacje, jakie dokumenty należy stosować?
  - Faktura do paragonu – jak ją wystawić?
  - Ewidencja paragonów z NIP w JPK.
8. Aktualne problemy w rozliczeniach VAT w Kulturze.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych instytucji kultury, Centrów Usług Wspólnych oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

### **PROWADZĄCA:**

Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, dyplomowana główna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autorka i współautorka wielu pozycji książkowych oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

## Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2024 roku – zasady, problemy i zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 czerwca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 605 909 355, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_